Zarządzenie Nr 120/139/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 7 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych miasta bezpośrednio nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, powierzenia prowadzenia określonych spraw Miasta Rzeszowa Zastępcom Prezydenta Miasta Rzeszowa i Sekretarzowi Miasta Rzeszowa oraz określenia zadań realizowanych przez Skarbnika Miasta Rzeszowa i Pełnomocników Koordynatorów

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. mieście – należy przez to rozumieć gminę i miasto na prawach powiatu Rzeszów;
2. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
3. wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały urzędu, równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu oraz samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu;
4. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
5. Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa;
6. Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Rzeszowa;
7. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Rzeszowa;
8. jednostkach organizacyjnych miasta – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Miasto Rzeszów, inne niż urząd;
9. Pełnomocniku Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent powierzył koordynację określonych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych miasta, zadań związanych z zakresem działania wskazanych komórek organizacyjnych w celu realizacji projektów i koncepcji związanych z rozwojem miasta, wykraczających swoim zasięgiem poza regulaminowe lub statutowe zadania wydziałów oraz jednostek organizacyjnych miasta.

§ 2

1. Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad działalnością Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Pełnomocników Koordynatorów, dyrektorów wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta swojego pionu.
2. Zakres umocowania Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Pełnomocników Koordynatorów do składania oświadczeń woli w imieniu miasta, udzielania dalszych pełnomocnictw, a także do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wynika z udzielonych odrębnie pełnomocnictw i upoważnień.
3. Prezydent pełni funkcję kierownika urzędu, zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych miasta, zwierzchnika   
   w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, pełni funkcję organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, kieruje bieżącymi sprawami miasta, reprezentuje miasto na zewnątrz, prowadzi politykę informacyjną miasta, dialog społeczny, inicjuje i wspiera pozyskiwanie funduszy strukturalnych z programów operacyjnych na poziomie regionalnym i krajowym oraz instytucji wspólnotowych Unii Europejskiej, sprawuje nadzór nad zapewnieniem porządku publicznego oraz kontrolą i audytem wewnętrznym, zapewnieniem ochrony informacji niejawnych oraz obsługi prawnej, prowadzi sprawy z zakresu nadzoru właścicielskiego.
4. W granicach określonych przepisami ustaw szczególnych Prezydent sprawuje zwierzchnictwo nad jednostkami administracji zespolonej, tj. miejskimi służbami, inspekcjami i strażami, a w szczególności nad:
5. Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie;
6. Komendą Miejską Policji w Rzeszowie;
7. Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie.
8. Prezydent bezpośrednio nadzoruje następujące wydziały oraz jednostkę organizacyjną miasta:
9. Kancelarię Prezydenta;
10. Biuro Audytu Wewnętrznego;
11. Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab;
12. Biuro Obsługi Prawnej;
13. Biuro Kontroli;
14. Biuro Architekta Miasta;
15. Wydział Pozyskiwania Funduszy;
16. Pełnomocnika ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego   
    i organami administracji rządowej;
17. Pełnomocnika ds. Innowacji i Rozwoju;
18. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
19. Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości;
20. Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego;
21. Straż Miejską w Rzeszowie.

§ 3

1. Pierwszemu Zastępcy Prezydenta – Panu Marcinowi DERĘGOWSKIEMU powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
2. zarządzania projektami IT w obrębie koordynowania i monitorowania;
3. rozwoju kultury fizycznej, krajoznawstwa i sportu;
4. targowisk i parkingów;
5. strefy płatnego parkowania;
6. strategii rozwoju miasta, programowania i planowania jego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przygotowywania analiz na temat sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i raportu o stanie miasta;
7. informatyzacji wydziałów oraz koordynowania rozwoju informatyki w jednostkach organizacyjnych miasta;
8. nadzoru nad prawidłowością zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, udzielanych przez urząd;
9. nadzoru nad zarządzaniem zasobem mieszkaniowym oraz obrotem nieruchomościami.
10. Panu Marcinowi DERĘGOWSKIEMU - Pierwszemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta:
11. Wydziałem Zamówień Publicznych;
12. Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;
13. Biurem Analiz i Strategii;
14. Wydziałem Sportu i Rekreacji;
15. Rzeszowskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji;
16. Miejską Administracją Targowisk i Parkingów w Rzeszowie;
17. Biurem Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

§ 4

1. Drugiemu Zastępcy Prezydenta – Panu Krzysztofowi STAŃCE powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
2. polityki klimatycznej;
3. zapewnienia ochrony praw konsumentów;
4. ochrony i kształtowania środowiska;
5. ochrony i rozwoju terenów zieleni i zadrzewień oraz ochrony zwierząt;
6. gospodarki komunalnej;
7. gospodarki odpadami komunalnymi oraz utrzymania porządku i czystości;
8. administracji geologicznej.
9. Panu Krzysztofowi STAŃCE - Drugiemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostką organizacyjną miasta:
10. Wydziałem Gospodarki Komunalnej;
11. Biurem Ochrony Konsumentów;
12. Wydziałem Klimatu i Środowiska;
13. Zarządem Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

§ 5

1. Trzeciemu Zastępcy Prezydenta – Panu Grzegorzowi WRONIE powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
2. rozwoju i promocji Rzeszowa jako miasta atrakcyjnego dla ludzi młodych oraz silnego ośrodka akademickiego i naukowego;
3. wspierania biznesu, obsługi inwestorów i aktywizacji gospodarczej;
4. wspierania przedsiębiorczości lokalnej;
5. administracji geodezyjnej i kartograficznej;
6. polityki przestrzennej miasta, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
7. podnoszenia walorów estetycznych i użytkowych miasta;
8. nadzoru nad rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej miasta;
9. rozwoju lokalnego transportu zbiorowego.
10. Panu Grzegorzowi WRONIE - Trzeciemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta:
11. Wydziałem Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki;
12. Wydziałem Działalności Gospodarczej i Zezwoleń;
13. Wydziałem Geodezji;
14. Wydziałem Architektury;
15. Biurem Rozwoju Miasta Rzeszowa;
16. Zarządem Transportu Miejskiego w Rzeszowie.

§ 6

1. Panu Marcinowi STOPIE - Sekretarzowi powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
2. organizacji i funkcjonowania urzędu;
3. zapewnienia prawidłowej obsługi mieszkańców w indywidualnych sprawach   
   z zakresu administracji publicznej, a także przestrzegania jednolitych zasad postępowania oraz terminowego załatwiania spraw;
4. polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
5. udzielania informacji publicznej, informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz udostępniania otwartych danych publicznych;
6. zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania urzędu;
7. realizacji umowy serwisu brokerskiego;
8. organizacji pracy Prezydenta oraz koordynowania współpracy Prezydenta z Radą Miasta i urzędem;
9. jednostek pomocniczych miasta;
10. ewidencji ludności i dowodów osobistych;
11. świadczenia na rzecz mieszkańców, wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta usług call center i contact center;
12. rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy;
13. kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia;
14. nadzoru nad bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych w urzędzie;
15. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
16. aktów stanu cywilnego;
17. nadzoru nad zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
18. nadzoru wyznaczonych jednostek organizacyjnych miasta, w tym podejmowania działań związanych z nadzorem nad raportowaniem i sprawozdawczością w procesie wyznaczania celów i zadań oraz systemu zarządzania ryzykiem w Rzeszowie przy współpracy z Biurem Kontroli.
19. Panu Marcinowi STOPIE - Sekretarzowi powierza się nadzór nad następującymi wydziałami:
20. Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich;
21. Wydziałem Organizacyjno – Administracyjnym;
22. Wydziałem Zarządzania Infrastrukturą Urzędu;
23. Wydziałem Komunikacji;
24. Biurem Rady Miasta;
25. Biurem Inspektorów Ochrony Danych;
26. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
27. Inspektorem ds. BHP;
28. Urzędem Stanu Cywilnego.

§ 7

1. Skarbnik – Pan Jacek MRÓZ realizuje zadania Głównego Księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie:
2. prowadzenia rachunkowości;
3. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
4. dokonywania wstępnej kontroli:
5. zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
6. kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych   
   i finansowych

zgodnie z udzielonym mu przez Prezydenta powierzeniem obowiązków   
i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej na podstawie art. 54 ust. 1   
w związku z ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Skarbnik dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Skarbnik zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów:
3. Wydziału Budżetowego;
4. Wydziału Księgowo – Rachunkowego;
5. Wydziału Finansowego.
6. Pion Skarbnika obejmuje w szczególności następujące obszary merytoryczne:
7. organizacja i nadzór nad bieżącą obsługą finansową miasta;
8. uczestnictwo w tworzeniu programów rozwoju miasta w zakresie ich finansowania;
9. koordynacja i nadzór nad opracowywaniem projektu budżetu miasta, sporządzaniem sprawozdań finansowych i budżetowych oraz nad opracowywaniem wieloletniej prognozy finansowej;
10. organizacja i nadzór nad księgowością budżetową i gospodarką finansową;
11. nadzór nad realizacją dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów miasta;
12. nadzór nad procesem obiegu dowodów księgowych;
13. nadzór nad sprawami dotyczącymi podatków i opłat lokalnych.

§ 8

1. Pani Krystyna Stachowska - Pełnomocnik Koordynator ds. Społecznych, Kultury   
   i Oświaty zarządza i koordynuje realizacją zadań z zakresu:
2. działań społecznych, kulturalnych i oświatowych prowadzonych przez właściwe wydziały i jednostki organizacyjne miasta;
3. opracowywania kierunków strategii kultury, z uwzględnieniem wytycznych zapisanych w dokumentach wskazujących strategiczne kierunki rozwoju miasta;
4. inicjowania wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym i oświatowym;
5. współpracy miasta z zewnętrznymi organizatorami inicjatyw służących promocji   
   i aktywności społecznej, kulturalnej i oświatowej miasta;
6. podejmowania działań służących budowaniu kapitału społecznego miasta oraz lepszej integracji jego mieszkańców;
7. programów zmierzających do poprawy warunków życia rodziny;
8. współpracy z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki społecznej;
9. inicjowania i realizacji programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz rzeszowskich rodzin oraz współpracy przy koordynacji działań w tym zakresie;
10. organizacji kampanii, konferencji, paneli i spotkań poświęconych problematyce rodzinnej;
11. działań w obszarze szeroko rozumianej polityki społecznej oraz innych polityk miejskich związanych z problematyką osób z niepełnosprawnościami, inicjując   
    i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości i komfortu życia osób   
    z niepełnosprawnościami oraz dokonując analiz i ocen sytuacji poprzez współuczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu planów i programów w tym zakresie;
12. kreowania polityki senioralnej miasta we współpracy z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta, których działania związane są z problematyką starszych mieszkańców Rzeszowa;
13. koordynowania działań dotyczących kształtowania sieci placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, poprawy ich dostępności oraz podnoszenia jakości ich oferty;
14. kształtowania prozdrowotnych nawyków i postaw mieszkańców, zwiększanie ich aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia, skutkujące poprawą stanu zdrowia mieszkańców, w tym zdrowia psychicznego oraz ograniczeniem skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.
15. Pani Krystyna STACHOWSKA - Pełnomocnik Koordynator ds. Społecznych, Kultury   
    i Oświaty zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta:
16. Wydziału Polityki Społecznej;
17. Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie;
18. Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie;
19. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
20. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie;
21. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie;
22. Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
23. w Rzeszowie;
24. Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Psychicznie Chorych w Rzeszowie;
25. Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte
26. w Rzeszowie;
27. Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie;
28. Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelektualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie;
29. Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzeszowie;
30. Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie;
31. Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
32. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie;
33. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Rzeszowie;
34. Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
35. Biura Wystaw Artystycznych w Rzeszowie;
36. Galerii Fotografii Miasta Rzeszowa;
37. Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie;
38. Rzeszowskiego Domu Kultury;
39. Estrady Rzeszowskiej;
40. Teatru „Maska” w Rzeszowie;
41. Wydziału Edukacji;
42. przedszkoli, szkół oraz pozostałych placówek oświatowych miasta.

§ 9

1. Pan Dariusz URBANIK - Pełnomocnik Koordynator ds. Inwestycji zarządza i koordynuje realizacją zadań z zakresu:
2. inwestycji oraz ochrony konserwatorskiej zabytków;
3. inwestycji i remontów w pasie drogowym miasta, zarządzania ruchem drogowym oraz infrastruktury drogowej i ścieżek rowerowych;
4. działań strategicznych oraz kontroli zadań inwestycyjnych prowadzonych przez miasto, w tym powiązanych z aplikacją środków zewnętrznych;
5. prowadzenia przygotowania zamówień publicznych – warunków dla wykonawcy, umowy z wykonawcą, elementów oceny oferty;
6. współpracy z inwestorami;
7. monitorowania realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie terminowości i zgodności z zawartymi umowami;
8. opiniowania celowości inicjowanych przez mieszkańców miasta inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej.
9. Pan Dariusz URBANIK - Pełnomocnik Koordynator ds. Inwestycji zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów i jednostki organizacyjnej miasta:
10. Wydziału Inwestycji;
11. Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków;
12. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.

§ 10

Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik oraz Pełnomocnicy Koordynatorzy zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych spraw i kompetencji oraz wchodzą   
w skład Kolegium Prezydenta funkcjonującego na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym urzędu.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 120/119/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja   
2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa określonych spraw miasta Rzeszowa Zastępcom Prezydenta Miasta Rzeszowa   
i Sekretarzowi Miasta Rzeszowa oraz określenia wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa nadzorowanych przez Skarbnika Miasta Rzeszowa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek